



**JUSTÍNA, n.o., PODLUŽANY 79, 935 27 PODLUŽANY**

*Miesto prevádzky: Zariadenie pre seniorov, Podlužany, č. 79*

**KRÍZOVÝ PLÁN**

**Podlužany apríl 2020**

	<i>titul, meno, priezvisko</i>	<i>dátum</i>	<i>podpis</i>
Vypracoval	Mgr. Emil Hájek, Mgr. Zdenka Hájeková	28.4. 2020	
Schválila	Mgr. Zdenka Hájeková	28.4. 2020	

Uznesením vlády SR č. 169 z 27. marca 2020 je od 28. marca 2020 rozšírený núdzový stav podľa čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, na uloženie pracovnej povinnosti za zabezpečenie výkonu zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti v pobytových zariadeniach sociálnych služieb, ktorými sú zariadenia pre seniorov, zariadenia opatrovateľskej služby, domovy sociálnych služieb, špecializované zariadenia, v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorými sú centrá pre deti a rodiny a rozšírenie zákazu uplatňovania zákazu na štrajk niektorým pracovníkom vyhláseného uznesením vlády SR č. 114 z 15. marca 2020. Núdzový stav sa vzťahuje na všetkých registrovaných poskytovateľov následných druhov sociálnych služieb poskytovaných pobytovou formou:

- zariadenie pre seniorov,
- zariadenie opatrovateľskej služby,
- domov sociálnych služieb,
- špecializované zariadenie.

Na zabezpečenie zmiernenia následkov krízovej situácie po vyhlásení núdzového stavu budú určené subjekty hospodárskej mobilizácie (SHM).

### **Opatrenia určené subjektom hospodárskej mobilizácie**

V rámci vykonávania opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. r) zákona č. 179/2011 Z. z. subjekt hospodárskej mobilizácie zabezpečí plnenia sociálneho zabezpečenia v rozsahu tak, aby sa zachovalo poskytovanie starostlivosti a odbornej pomoci, ktorú subjekt hospodárskej mobilizácie poskytuje, a to pri dodržaní všetkých usmernení hlavného hygienika SR a pokynov a usmernení MPSVaR, a teda najmä:

- a) riešiť situáciu s výpadkami zamestnancov,
- b) zabezpečiť dodržiavanie všetkých preventívnych opatrení a výkon ošetrovateľských úkonov,
- c) plniť ochranné preventívne opatrenia a zabezpečovať ochranné pracovné pomôcky ako aj ochranné pomôcky pre prijímateľov sociálnej služby,
- d) žiadať zabezpečenie ochranným pomôckam na príslušnom VÚC.

Základné informácie o víruse za nachádzajú k nahliadnutiu v sesterskej miestnosti zariadenia pre seniorov a to v dokumentoch Usmernenie hlavného hygienika SR v súvislosti s ochorením COVID – 19 spôsobením koronavírusom SARS – CoV-2 zo dňa 20.4. 2020.

## **Cieľom dokumentu**

Koordinovať informovanosť, zníženie paniky, prevencia stresu u klientov, rodín klientov, zamestnancov a manažmentu poskytovateľov sociálnych služieb.

## **Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov**

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením,
- skrátiť pobyt v priestoroch kde sa nachádza veľké množstvo ľudí,
- **často si umývať ruky teplou vodou a mydlom** (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí), **ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné**. Ako ďalší stupeň po umývaní rúk je vhodné používať dezinfekčný gél na báze bez alkoholu,
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť používaním dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom,
- zamestnanci v oblasti sociálnych služieb by si mali umývať ruky:
  - pred odchodom z domu,
  - pri príchode do práce,
  - po použití toalety,
  - po prestávke a denných pracovných činnostiach,
  - pred prípravou jedla a nápojov,
  - pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
  - pred odchodom z práce,
  - pri príchode domov,
  - po každom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.
- nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej hygieny,
- dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať,
- v zariadeniach sociálnych služieb je potrebné dodržiavať pravidlá prevencie a kontroly infekcií – pozri stránku ÚVZ SR ([www.uvzs.sk](http://www.uvzs.sk))

- zakázať návštevy v zariadení. Ani vo výnimočných prípadoch nepovoliť návštevy príbuzným, ktorí sa vrátili z rizikových oblastí alebo vykazujú známky respiračnej infekcie. Zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta. O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržiavané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie.
- Noví klienti sa prijímajú podľa platných predpisov Uznesením vlády SR zo dňa 14.4. 2020. Klient musí byť dva týždne v domácej karanténe, potom musí absolvovať testy na konkrétny vírus. Keď sú testy negatívne, môže zariadenie klienta prijať. Klient musí po prijatí do zariadenia absolvovať dvojtýždňovú karanténu v zaradení až potom môže byť presunutý na lôžko v klasickej izbe.
- zákaz nosenia tovaru pre klientov od príbuzných. Nákupy trvanlivého tovaru zabezpečí sociálny pracovník. Nákupy sa nechávajú minimálne 24 hodín mimo zariadenia a až potom sa rozdeľujú klientom.

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t.j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára). Zariadenie má izolačnú izbu. Izba je dvojlôžková s vlastnou kúpeľňou a toaletou. Izba má samostatný vstup. Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržiavať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom (v prípade ak nemajú vreckovku kašľať a kýchať do rukáva – do laktového zhybu, nie do rúk!).

### **Postup pri výskyte nákazy COVID – 19 v ZpS JUSTÍNA, n.o.**

V súvislosti s našimi prijímateľmi sociálnych služieb sme si stanovili postup na zastavenie prenosu a prevencie šírenia nového ochorenia COVID – 19, pričom tieto opatrenia majú zvýšiť ochranu nielen našich klientov, ale i našich zamestnancov pred prípadným nakazením.

1. Ak sa zistí pravdepodobný alebo potvrdený prípad ochorenia COVID – 19, tak službukonajúci zamestnanec okamžite nahlási takéto zistenie riaditeľke alebo sociálnemu pracovníkovi zariadenia

**Mgr. Zdenka Hájeková - riaditeľka, kontakt: 0905 811 685**

**Mgr. Emil Hájek- sociálny pracovník, kontakt: 0908 767 318**

2. Ak službukonajúci zamestnanec zistí prvotné anamnestické epidemiologické údaje od takejto osoby a ihneď získané údaje oznámi štatutárovi zariadenia, ktorý posunie túto informáciu RÚVZ Levice a praktickému lekárovi pre dospelých.
3. Službukonajúca sestra alebo opatrovateľka poskytne suspektnému alebo potvrdenému klientovi s COVID – 19 tvárovú rúšku a oddelí klienta od ostatných osôb do priestoru na to určeného (izolačná izba).

**4. Krízový tím pri výskyte nákazy COVID – 19:**

1. Mgr. Emil Hájek – zásobovanie potravinami a liekmi. Mgr. Zdenka Hájeková- riaditeľka zariadenia, 0905 811 685,
  2. Milota Kokavcová- zdravotná sestra, 0907 945 874,
  3. Irena Šebová – opatrovateľka, 0908 610 497,
  4. Jana Molnárová – opatrovateľka, 0904 158 375,
  5. Gabriela Kostolná- opatrovateľka, 0915 745 967,
  6. Daniela Zoubková – opatrovateľka, 0948 623 426,
  7. Mária Budinská – opatrovateľka, 0907 272 324,
  8. Anna Fidesová – opatrovateľka, 0908 185 211
  9. Róbert Sava- zdravotnícky asistent, 0903 788 597,
  10. Jana Bokníková- upratovačka, 0908 545 637,
  11. Zlatica Dúbravská - kuchárka, 0905 192 036,
  12. Katarína Jesenská – kuchárka, 0918 167 976,
  13. Mária Košíková – kuchárka, 0951 431 849,
  14. Mgr. Emil Hájek – zásobovanie potravinami a liekmi, 0908 767 318.
5. Službukonajúci personál o uvedenom prípade spíše potrebné informácie o mimoriadnej udalosti do záznamu klienta. Zamestnanci pravidelne monitorujú zdravotný stav infikovaného klienta s COVID – 19.
  6. Na základe rozhodnutia regionálneho hygienika riaditeľka nariadi buď prevoz suspektného alebo potvrdeného prípadu na COVID – 19 do nemocničného zariadenia alebo ho ponechá v domácej karanténe v izolačnej miestnosti.
  7. V priestore kde sa suspektný alebo potvrdený prípad s ochorením COVID – 19 nachádzal sa prevedie plošná dezinfekcia autorizovanou firmou.
  8. V prípade, že nákaza u suspektného klienta sa nepotvrdí, zostáva v izolačnej miestnosti v karanténe 14 dní a akékoľvek zmeny v zdravotnom stave hlási službukonajúci personál riaditeľke zariadenia a tá ho konzultuje s praktickým lekárom klienta.

9. V prípade potvrdenia nákazy u suspektného klienta sa tento po konzultácii s praktickým lekárom presunie do najbližšej karanténnej zóny.
10. Riaditeľka informuje rodinu pozitívne testovaného klienta a zostáva s nimi v telefonickom kontakte.
11. Celodenné stravovanie v zariadení bude zabezpečené kuchárkami v kuchyni zariadenia. Tovar do kuchyne bude zabezpečovať sociálny pracovník alebo údržbár. Strava sa prijímateľovi podáva priamo v izolačnej miestnosti a po podaní je riad uložený do dezinfekčného roztoku. Riad z izolačnej izby sa umýva samostatne a je zakázané ho miešať s riadom prijímateľov, ktorí nie sú v karanténe.
12. Pranie bielizne bude zabezpečené v práčovni zariadenia.
13. Priebežné monitorovanie stavu klientov a zamestnancov v izolačnej miestnosti.
14. Vedenie zariadenia má pravidelné stretnutia zamestnancov krízového tímu, operatívne reaguje na situáciu.
15. Riaditeľka príbežne podáva informácie a spolupracuje s RÚVZ Levice.
16. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnych služieb suspektného alebo potvrdeného s nákazou COVID- 19 službukonajúci zamestnanec kontaktuje záchrannú službu alebo obhliadajúceho lekára pričom na túto skutočnosť dôrazne upozorní pracovníkov záchranej a pohrebnej služby.
17. Riaditeľka alebo službukonajúci pracovník o takomto úmrtí klienta informuje príslušný RÚVZ – Levice a praktického lekára pre dospelých.
18. **Upratovanie a dezinfekciu priestorov** v zariadení zabezpečuje upratovačka, ktorá má pridelené OOPP. Dezinfekcia sa vykonáva, tak že všetky plochy a predmety sa najprv dôkladne zbavia zvyškov nečistôt – mechanicky sa očistia, a až potom sa pristúpi k samotnému výkonu dezinfekcie. Dezinfekcia všetkých povrchov účelových zariadení, podláh, WC, umývadlá, sprchy sa vykonáva zásadne mokrou cestou – dezinfekčnými roztokmi. Dezinfekčné prostriedky sú pravidelne kvôli rezistencii striedané. Účinnosť dezinfekčného roztoku sa dosiahne zvýšením teploty vody, do ktorej sa dezinfekčný prípravok riedi. Používame savo a domestos. Prádlo prijímateľa, ktorý je potenciálne alebo potvrdené infekčný je zhromažďované do zaťahovacích igelitových vriec, ktoré zamestnanec po uzatvorení označí menom prijímateľa. Následne ho odovzdá do práčovne, kde sa s ním pracuje ako s infekčným materiálom. Prádlo je namočené do predpísaného dezinfekčného roztoku na určený čas, potom je vyprané a vyžehlené. V práčovni je nádoba na kontaminovanú bielizeň označená BIOHAZARD. Po jej vyprázdnení sa vykoná jej dezinfekcia. So znečistenou bielizňou

nenatriasať, aby sa minimalizovala možnosť šírenia vírusu. Pri manipulácii s nečistenou bielizňou sú zamestnanci oblečení v ochrannom odevu a majú nasadené OOPP. Na dezinfekciu priestorov používame germicídny žiarič.

### **Plánovanie koordinácia, informovanosť (opatrenie):**

- je vykonávaný denný monitoring vývoja situácie v SR a zahraničí,
- zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu. Krízový plán nie je k dispozícii na šírenie medzi zamestnancami a to z dôvodu zabránenia panike,
- verejnosť a príbuzní sú informovaní o spracovaní krízového plánu (ktorého súčasťou je zákaz návštev a spôsob kontaktu napr. telefonického so zamestnancami a chorými alebo exponovanými klientmi) na webe, prip. mailom, je určená kontaktná osoba Mgr. Zdenka Hájková 0905 811 685, ktorá odpovedá na otázky. Táto osoba je všetkým známa a všetci zamestnanci odkazujú k informáciám na túto osobu.
- **odporúčaný rozsah informácií verejnosti:**
  1. Sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ,
  2. Máme plán preventívnych opatrení,
  3. Máme plán krízových opatrení v prípade karantény,
  4. V prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená,
  5. Činnosti služby v prípade krízového stavu budú zredukované na minimálny rozsah.
- v prípade odporúčania ÚVZ SR je zariadenie pre návštevy uzavreté,
- komunikáciu s médiami vedie výhradne riaditeľka zariadenia,
- klienti zariadenia sú informovaní o spracovaní krízového plánu,
- zamestnancom je vydaný pokyn o povinnosti informovania zamestnávateľa telefonicky,
- je zavedené zvýšené umývanie rúk,
- je vykonané vzdelávanie personálu o povahe vírusu a zopakované pravidlá respiračnej hygieny a hygieny rúk ako aj dôkladná dezinfekcia prostredia vrátane kľučiek na dverách a toaliet (používajú sa bežne odporúčané prostriedky pokiaľ nie je karanténa –

v takom prípade prehodnotí použitie prostriedkov RÚVZ, dovtedy sa postupuje štandardne),

- je pripravený zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zariadení zotrvať v krízovej službe (t.j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7),
- V prípade karantény nie je potrebné zháňať zdravotnícky materiál, rúška, respirátory, ochranné okuliare, rukavice a pod pretože to zabezpečí RÚVZ. Vedenie vytvorí zoznam zdravotníckeho a dezinfekčného materiálu,
- Zariadenie má pripravené kompletne vybavenie osobných ochranných pracovných prostriedkov (obleky, štíty, okuliare, rúška, návleky na nohy, rukavice),
- Krízový tím má k dispozícii zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe (napr. karimatka, spací vak, základné lieky pre svoju potrebu, oblečenie na 1 deň) a zamestnanci sú o ňom informovaní,
- Je vytvorený zoznam psychologických intervencií pre upokojenie klientov, ich rodín, samotných zamestnancov.

**Na záver by som Vás chcela všetkých poprosiť aby sme nepodliehali panike, riadili sa odporúčaniami a uvedenými postupmi, a to či už doma alebo na pracovisku.**

- **CALL CENTRÁ na regionálny úrad verejného zdravotníctva:**
  - **všeobecné - +421800221234**
  - **Úrad verejného zdravotníctva SR – 0917 222 682**
  - **Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre – 0948 495 915**
  - **Regionálny úrad verejného zdravotníctva Levice – 036/ 6 312 899.**

**Mgr. Zdenka Hájeková**  
**riaditeľka JUSTÍNA, n.o.**